

! UWAGA !

Nastąpiła zmiana sposobu publikowania zapytań ofertowych, więcej informacji pod linkiem: <http://dip.dolnyslask.pl/wiadomosci/938-zmiana-sposobu-publikowania-zapytan-ofertowych.html>

Jeżeli jesteś wnioskodawcą lub potencjalnym beneficjentem i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie chcesz rozpocząć realizację projektu, w celu rozpoczęcia procedury wyboru wykonawców w projekcie musisz skorzystać z tej podstrony.

Jest ona przeznaczona do publikacji zapytań ofertowych – zgodnie z zapisami z [Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020](#) (rozdz. 6.5.2, pkt 14).

Poniżej kilka zasad dotyczących umieszczania materiałów na stronie:

1. Przyjmujemy materiały w formacie **pdf, doc i docx**. Plik pdf co do zasady nie może być skanem (być utworzony z plików graficznych), chyba że charakter dokumentu (np. załącznik będący schematem lub rysunkiem) nie pozwala na inną jego formę. Jeżeli dokumentacja jest obszerna (zawiera ponad 5 załączników) prześlij ją do nas w formacie **zip**.
2. Materiały prześlij **najpóźniej na 2 dni robocze przed wymaganym terminem publikacji** na adres: zapytania@dip.dolnyslask.pl. Pamiętaj, że termin publikacji musi zapewnić przynajmniej minimalne wymagania dotyczące terminów na składanie ofert wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
3. Wraz z materiałami do publikacji, prześlij: **nazwę zamawianego, tytuł zapytania ofertowego (krótki opis zamówienia)** czyli najistotniejsze informacje – czego dotyczy zapytanie (przedmiot zamówienia), wymagane **datę publikacji zapytania** oraz **Twoje dane kontaktowe** (email, telefon).
4. Pamiętaj, że publikacji na niniejszej stronie wymagaj także **wszelkie zmiany i uzupełnienia** do pierwotnego zapytania ofertowego, jak również **odpowiedzi na pytania** zadawane przez oferentów. Zmiany i uzupełnienia należy przesłać w takiej samej formie, trybie i terminach co pierwotne zapytanie ofertowe, ze wskazaniem w treści maila **charakteru przesyłanych materiałów** (zakresu zmiany, uzupełnień itd.)
5. Po rozstrzygnięciu zapytania, **prześlij informację o wyborze najkorzystniejszej oferty** - również celem jej publikacji zgodnie z wymaganiami Wytycznych w tym zakresie.
6. Pamiętaj, że wyznacznie Ty **odpowiadasz za prawidłowość, merytorykę i kompletność publikowanych materiałów**. Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za zawartość umieszczanych na tej stronie dokumentów, a jej udział w publikacji ma wyłącznie charakter techniczny.

7. Jeżeli masz pytanie skontaktuj się z nami: e-mail zapytania@dip.dolnyslask.pl

ZAPYTANIA WNIOSKODAWCÓW: