

ZARZĄDZENIE NR⁴⁹...../2019
DYREKTORA DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

z dnia ...⁰⁸..⁰⁸..... 2019 roku

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy na wykonanie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, sporządzania opinii w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i Innowacje” oraz części osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Na podstawie § 5 ust. 5 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się wzór umowy na wykonanie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, sporządzania opinii w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i Innowacje” oraz części osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Jerzy Michalak



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**UMOWA NR
NA WYKONANIE OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU,
SPORZĄDZANIA OPINII W RAMACH CZĘŚCI OSI PRIORYTETOWEJ 1 „PRZEDSIĘBIORSTWA I
INNOWACJE” ORAZ CZĘŚCI OSI PRIORYTETOWEJ 3 „GOSPODARKA NISKOEMISYJNA”
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
2014-2020**

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław, REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowane przez:

Pana Jerzego Michałaka – Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
zwaną dalej **Zamawiającym**;

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w, PESEL:

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie wyników otwartego naboru wykonawców. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

W momencie podpisania niniejszej umowy Wykonawca jako kandydat na eksperta uzyskuje status Eksperta, o którym mowa w art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431), zwanej dalej „Ustawą wdrożeniową”.

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Jerzy Michałak

§ 1

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadcza w oparciu o art. 68a ust. 4 Ustawy wdrożeniowej, że:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym stosownie do roli, o której mowa w § 2.
2. Ponadto Wykonawca pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadcza w oparciu o art. 68a ust. 9 Ustawy wdrożeniowej, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z możliwości realizacji czynności, o których mowa w § 2, ustalonych na podstawie art. 68a ust. 7 i 8 Ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności:
 - 1) nie brał udziału w wyborze projektu;
 - 2) nie zachodzą wobec niego podstawy wyłączenia od udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów;
- 2) wykonania powtórnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów przekazanych do ponownej oceny w wyniku uwzględnienia protestu przez właściwą instytucję, skargi przez właściwy sąd;
- 3) sporządzania opinii w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej projektu;
- 4) wykonania oceny merytorycznej i wydania opinii do propozycji zmian w zakresie zgodności projektu z RPO WD, w projektach realizowanych w ramach podpisanych umów o dofinansowanie w przypadkach określonych w umowie o dofinansowanie w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje” i osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (zwanego dalej SZOOP RPO WD).

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje” i osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 obowiązującym u Zamawiającego (zwanego dalej Regulaminem Pracy KOP);
 - b) dokonać oceny każdego wniosku przekazanego mu do oceny, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 10;
 - c) dokonać oceny merytorycznej wniosków/sporządzić opinie profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ta ocena/opinia;
 - d) dokonać oceny merytorycznej wniosków/sporządzić opinię samodzielnie, nie przekazując przedmiotu umowy do wykonania osobie trzeciej;
 - e) dokonać oceny/sporządzić opinię, o której mowa w § 2 w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - f) pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy w odniesieniu do oceny wniosków o dofinansowanie, sporządzenie opinii oraz innych okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który przygotowywał którykolwiek wniosek będący przedmiotem oceny;
 - g) pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na kompetencję, o której mowa w § 10 ust. 1 lit a) i jej weryfikację.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020” .
 3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na formularzu „Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu” (zwanej dalej Kartą), udostępnianym przez Zamawiającego Wykonawcy wraz z dokumentacją wniosku.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól Karty oraz szczegółowego uzasadnienia oceny wypracowanej dla każdego kryterium (zarówno oceny pozytywnej, jak i negatywnej), ze szczególnym zwróceniem uwagi na kryteria powiązane, celem wykluczenia sytuacji uzasadnienia jednego kryterium argumentami wykluczającymi uzasadnienie kryterium powiązanego. Uzasadnienie powinno być wyczerpujące, szczegółowe i zawierać pełną odpowiedź do danego kryterium.
 5. Ocena dokonywana jest w szczególności na podstawie złożonego przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (standardowy wzór wniosku wraz z wykazem załączników znajduje się na stronie www.dip.dolnyslask.pl).
 6. Opinia, o której mowa w § 2 pkt 3) i 4) sporządzana jest na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5 oraz innych dokumentów niezbędnych do wydania opinii w szczególności: złożonego protestu, wniosku Beneficjenta dot. zmian w projekcie.

7. Wykonawca przed dokonaniem oceny i sporządzeniem opinii oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Pracy KOP.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonać oceny merytorycznej wniosków/ sporządzenia opinii w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zmiana ww. terminu może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy posiedzenia KOP będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub gdy powstaną znaczne rozbieżności, o których mowa w Regulaminie Pracy KOP w ocenie wniosku w stosunku do drugiego oceniającego, Wykonawca jest zobowiązany do osobistego uczestnictwa w posiedzeniach KOP (w ramach wynagrodzenia za ocenę wniosku).
10. Do Wykonawcy stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyłączenia Wykonawcy od udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż ustalone zgonie z ust. 10, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy, Zamawiający wyłączy Wykonawcę z udziału w wyborze projektu albo je ujawnia.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub błędów w Karcie Zamawiający może żądać ich uzupełnienia lub skorygowania. Wykonawca dokonuje korekty oceny merytorycznej bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do końca roku budżetowego (do **31.12.2019 r.**)¹.
2. Wykonawca będzie realizował poszczególne zadania wskazane w § 2 na zamówienie Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie/niezlecenie mu zadań w okresie obowiązywania umowy.

§ 5

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu, w szczególności dokumentacji dostarczonej przez wnioskodawców oraz ewentualnych ekspertyz.
2. W przypadku gdy, posiedzenia KOP będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia, niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych.

§ 6

¹ Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż do zakończenia okresu wdrażania RPO WD 2014-2020.

ZASADA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasady poufności i bezstronności w zakresie realizacji umowy, do nieujawniania osobom trzecim zakresu, przebiegu oraz efektu oceny merytorycznej wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy do celów innych niż ta ocena.
3. Przed otrzymaniem dokumentacji danego wniosku Wykonawca jest zobowiązany do podpisania deklaracji poufności i deklaracji bezstronności stanowiącej załącznik do Regulaminu Pracy KOP.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Ocena merytoryczna wniosków/sporzządzona opinia, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy jest dziełem oryginalnym i stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne, nieograniczone w czasie prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 8, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu niniejszej umowy.
4. Przeniesienie praw autorskich nastąpi jednocześnie z odbiorem (wersji elektronicznej lub papierowej) przez Zamawiającego dokonanej przez Wykonawcę oceny merytorycznej wniosku lub opinii, o których mowa w § 2 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do oceny merytorycznej/opinii, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych, i komputerowych;
 - c) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz jego łączenie z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie oceny merytorycznej jednego wniosku lub sporządzenie opinii oraz przeniesienie praw majątkowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

- a) **300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych 00/100*) za dokonanie oceny wniosku wraz z oceną zdolności finansowej Wnioskodawcy;
 - b) **250,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100*) za dokonanie oceny wniosku z wyłączeniem oceny zdolności finansowej Wnioskodawcy;
 - c) określonej w lit a) albo b) za dokonanie pełnej oceny wniosku (ocena wszystkich kryteriów oceny merytorycznej) w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej;
 - d) **150,00 zł** (słownie: *sto pięćdziesiąt złotych 00/100*) za dokonanie częściowej oceny wniosku (ocena części kryteriów oceny merytorycznej zgodnie z zakresem uwzględnionego protestu) w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej;
 - e) **100,00 zł** (słownie: *sto złotych 00/100*) za sporządzenie opinii w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej;
 - f) **150,00 zł** (słownie: *sto pięćdziesiąt złotych 00/100*) za sporządzenie opinii dotyczącej oceny propozycji zmian w projektach realizowanych w ramach podpisanych umów o dofinansowanie w przypadkach określonych w umowie o dofinansowanie.
2. Stawki wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 określone są w Zarządzeniu Dyrektora Zamawiającego.
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 „Liczba wniosków wraz z oceną zdolności finansowej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku” + „liczba wniosków z wyłączeniem oceny zdolności finansowej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku” + „liczba wniosków skierowanych do ponownej pełnej oceny merytorycznej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku” + „liczba wniosków skierowanych do ponownej częściowej oceny merytorycznej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku” + „liczba sporządzonych opinii w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu” x „odpowiednia stawka za sporządzenie 1 opinii” + „liczba opinii dot. zmian w projektach” x „odpowiednia stawka za sporządzenie 1 opinii”.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dokumentu finansowego tj. rachunku lub faktury (Wzór rachunku stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy) wystawionego przez Wykonawcę w terminie ustalonym z Zamawiającym na:

Województwo Dolnośląskie
 Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
 Ul. Strzegomska 2-4
 53-611 Wrocław
 NIP: 8992803047

5. Wykonawca wystawi i przedstawi Zamawiającemu dokument finansowy za rzeczywiście przeprowadzoną ocenę merytoryczną wniosków lub sporządzone opinie po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej i terminowej realizacji umowy.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzeniu prawidłowej i terminowej realizacji umowy albo o nieprawidłowym lub nieterminowym jej wykonaniu w formie elektronicznej na adres poczty mailowej Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, pisemnie lub telefonicznie.
7. Dokument finansowy powinien zostać przedłożony Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wypłatę wynagrodzenia nie później niż do końca roku budżetowego.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie finansowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentu finansowego oraz po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej i terminowej realizacji umowy.
9. W przypadku, gdy posiedzenia KOP odbywają się w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów podróży, kosztów zakwaterowania oraz wyżywienia związanych z udziałem w posiedzeniach KOP.

§ 9

NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) niedokonanie analizy dokumentów określonych w § 3 ust. 5 i 6,
 - 2) brak lub niepełne wypełnienie Karty lub jej wypełnienie niezgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 3,
 - 3) dokonanie oceny z pominięciem Kryteriów wyboru, o których mowa w § 2 ust. 2
 - 4) dokonanie oceny w sytuacji występowania konfliktu interesów,
 - 5) naruszenie Regulaminu Pracy KOP obowiązującego u Zamawiającego,
 - 6) dokonanie zmian w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
 - 7) niestawienie się na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów, bez poinformowania o tym Zamawiającego (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), w przypadku, gdy posiedzenie KOP odbywają się w siedzibie Zamawiającego,
 - 8) brak przekazania oceny lub opinii, o których mowa w § 2, w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 9) przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z zapisami § 12, § 13, § 14 umowy,
 - 10) brak uzupełnienia lub skorygowania błędów w „Formularzu oceny merytorycznej wniosku” - § 3 ust.

11,

- 11) uzyskanie negatywnej oceny pracy Wykonawcy.
3. W razie nienależnego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu wynagrodzenia uzyskanego przez Wnioskodawcę za czynności, które zostały wykonane nienależycie lub ponownego wykonania zakwestionowanej czynności. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od tego, czy Zamawiający skorzysta z prawa rozwiązania umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 10

ZASADY OCENY PRACY WYKONAWCY

1. Zamawiający dokonuje oceny pracy Wykonawcy, która dotyczy co najmniej:
 - a) potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, czy Wykonawca posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której jest dokonywana oraz
 - b) weryfikacji sposobu wykonywania przez Wykonawcę oceny merytorycznej, o której mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Ocena pracy Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest m.in. raz w roku po zakończeniu lub w trakcie konkursu, podczas którego Wykonawca ocenił łącznie co najmniej 5 wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.
3. Ocena pracy Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 lit. a dokonywana będzie poprzez weryfikację treści merytorycznej uzasadnienia każdego z kryteriów mając na uwadze zapisy wniosku o dofinansowanie oraz poprzez porównanie uzasadnienia oceny Wykonawcy i oceny dokonanej przez drugiego członka KOP oceniającego ten sam wniosek o dofinansowanie.
4. Ocena pracy Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 lit. b dokonywana będzie na podstawie pięciu losowo wybranych kart oceny merytorycznej sporządzonych przez ocenianego Wykonawcę.
5. Podczas weryfikacji kart oceny merytorycznej oceniane będzie to, czy Wykonawca:
 - a) wykonał swoją pracę z należytą starannością tj. dokonał poprawnej oceny, spójnej wewnętrznie, zgodnie z obowiązującymi dokumentami i wytycznymi, rzetelnie czyli zgodnie z ustanowionymi regułami, z pisemnym uzasadnieniem każdego z kryteriów wraz ze wskazaniem okoliczności, które przesądziły o jej wyniku. Ponadto ocenie podlegać będzie również poprawność wyliczeń rachunkowych dokonanych podczas oceny np. prawidłowość wyliczeń obniżonej kwoty dofinansowania lub poprawność zliczenia sumy przyznanych punktów,
 - b) dokonał oceny merytorycznej losowo wybranych wniosków w wyznaczonym terminie.
6. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

7. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem Wykonawcy jako kandydata na Eksperta z wykazu kandydatów na Ekspertów prowadzonego przez IZ RPO WD. Ocena pozytywna oznacza pozostawienie Wykonawcy w wykazie.
8. Jeżeli cztery lub pięć losowo wybranych kart zostanie ocenionych negatywnie, ocena Wykonawcy jako Eksperta kończy się wynikiem negatywnym, co skutkuje skreśleniem go z Wykazu.
9. Jeżeli spośród pięciu losowo wybranych karty oceny merytorycznej którakolwiek zostanie oceniona negatywnie, Ekspert jest o tym powiadamiany w celu pouczenia oraz uniknięcia w przyszłości dalszych błędów. Informacja powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie oceny.
10. Wykonawca powiadamiany jest o pozytywnym wyniku oceny ustnie przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego lub Sekretarza/Z-cę Sekretarza podczas trwającego posiedzenia pracy KOP, w ramach którego była przeprowadzana ocena jego pracy (jeśli jest to możliwe) lub mailowo.
11. Negatywny wynik oceny pracy Wykonawcy przekazywany jest w sposób pisemny za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pismo informujące o negatywnym wyniku oceny pracy Wykonawcy sporządza Sekretarz/Z-ca Sekretarza, zatwierdza Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego. Od negatywnej oceny nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

§ 11

DANE KONTAKTOWE

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

Ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

e-mail:.....

Wykonawca:

adres e-mail:

2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana adresu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Ekspertowi do przetwarzania dane osobowe na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w związku z czym Ekspert jest w rozumieniu Rozporządzenia podmiotem przetwarzającym.
2. Ekspert zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Ekspert nie może powierzyć żadnych operacji przetwarzania danych innym podmiotom przetwarzającym.
3. Ekspert oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.

§ 13

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ekspert, będzie przetwarzał dane osobowe zawarte we wnioskach o dofinansowanie, przekazanych mu do realizacji przedmiotu umowy. Przetwarzanie będzie następowało w ramach zbioru - *Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Pośredniczącej przez Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WD 2014-2020.*
2. Ekspert zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe przekazane wyłącznie w celu zgodnym z § 2, w czasie trwania umowy.

§ 14

OBOWIĄZKI EKSPERTA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Ekspert zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Zamawiającego.
2. Ekspert zapewnia, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Ekspert podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia, w zakresie w jakim go one dotyczą.
4. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Ekspert nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do:
 - 1) usunięcia lub zwrotu danych według wyboru Zamawiającego,
 - 2) usunięcia wszelkich istniejących kopii danych,oraz poinformowania o tym Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 1, chyba że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych.

5. Ekspert dokona usunięcia danych w dniu zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, chyba że Zamawiający poleci mu to uczynić wcześniej. Jeżeli okres przechowywania danych przez Eksperta jest określony przepisami prawa wówczas Ekspert dokona usunięcia danych w wyznaczonym prawem okresie.
6. Ekspert powiadamia Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Ekspert przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
7. Ekspert ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na niego jako przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom. Ekspert odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
8. Ekspert prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania w imieniu Zamawiającego, zawierający informacje zgodnie z art. 30 ust.2 Rozporządzenia.
9. Rejestr, o którym mowa w ust. 8 ma formę pisemną, w tym formę elektroniczną.
10. Ekspert udostępnia rejestr na żądanie organu nadzorczego lub Zamawiającego.
11. Ekspert wspiera Zamawiającego w realizacji obowiązków Administratora z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 Rozporządzenia (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym) jak również wspiera Administratora w realizacji obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w sekcji III Rozporządzenia.
12. Ekspert zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji na temat przetwarzania danych osobowych.
13. Ekspert zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie sposobu przetwarzania powierzonych danych. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim poinformowaniu Eksperta o planowanej kontroli. Zamawiający lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Eksperta udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej Eksperta).

14. Ekspert zobowiązuje się do współpracy z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Jerzy Michałek