

**Ocena merytoryczna:**

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru i zostały zatwierdzone do dofinansowania \(lista projektów ocenionych pozytywnie\)- 30.12.2021](#)

[Skład KOP](#)

**Ocena formalna:**

[Lista projektów, które spełniły kryteria oceny formalnej- 03.12.2021 r.](#)

[Lista projektów, które nie spełniły kryteriów oceny formalnej- 03.12.2021 r.](#)

-----  
Podsumowanie naboru nr **RPDS.01.02.01-IP.01-02-421/21**

Ilość złożonych wniosków: **9 szt.**

Wnioskowana kwota dofinansowania: **34 965 149,19 zł**

Procent wykorzystanej alokacji: **117 %**  
-----

**[Komunikat dotyczący projektów partnerskich realizowanych w ramach](#)**

[konkursu 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”](#)

Publikacja 30.06.2021 r.

**RPDS.01.02.01-IP.01-02-421/21**

**DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICZA,**

**której ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

**22 maja 2015 r. powierzył zadania w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego**

**2014-2020**

**ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów**

**ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**w ramach**

**Oś priorytetowa 1**

**Przedsiębiorstwa i innowacje**

**Działanie 1.2**

**Innowacyjne przedsiębiorstwa**

**Poddziałanie 1.2.1**

**Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny**

**Typ 1.2.C.b**

**Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”**

**Termin naboru (składania wniosków):**

od godz. 8:00 dnia 02.08.2021 r. do godz. 15:00 dnia 30.09.2021 r.

## I. Rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Projekty grantowe mają dotyczyć działań prowadzących do zwiększenia aktywności innowacyjnej mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz stymulacji współpracy z uczelniami wyższymi i innymi jednostkami naukowymi (dla projektów o małej skali).

**Konkurs jest skierowany do beneficjentów - grantodawców z obszaru całego województwa.**

Ostatecznymi odbiorcami wsparcia w tym schemacie – grantobiorcami będą MŚP posiadający siedzibę/oddział/filię/zakład\* (podmioty zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców KRS) lub stałe/dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej z obszaru całego województwa (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zarejestrowane w CEIDG) na terenie województwa dolnośląskiego.

\*w przypadku, gdy z dokumentu rejestrowego nie będzie wynikał wprost przedmiotowy fakt dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa dolnośląskiego może być np. NIP-2.

Projekt grantowy musi zakładać oferowanie MŚP dwóch rodzajów wsparcia:

**1. konsultacje i doradztwo udzielane przez grantodawcę** w zakresie dot. np. wstępnej oceny możliwości dofinansowania projektu, wpisywania się MŚP i jego pomysłu/problemu w warunki konkursu (np. wpisywania się w inteligentne specjalizacje regionu), poszukiwania kompetentnych zespołów naukowych do współpracy w ramach bonusu.

Powyższe wsparcie będzie przez grantodawcę jako wsparcie niefinansowe (realizujące wskaźnik: *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (CI 4) [Przedsiębiorstwa]*).

**2. wsparcie w formie grantu ( bonusu) przekazywane przez grantobiorcy przez grantodawcę – dofinansowanie przeznaczone na usługi na rzecz MŚP:**

usługi badawczo-rozwojowe dotyczące wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii m.in.:

- opracowanie nowej lub udoskonalonej usługi lub wyrobu
- wykonanie testów wdrożeniowych,
- wykonanie analiz przedwdrożeniowych,

- prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu.

**audyt technologiczny** – zdiagnozowanie potrzeb badawczych i technologicznych oraz pomoc w identyfikacji potrzeb wdrożeniowych, których realizacja nastąpi w ramach usługi badawczo-rozwojowej – do 5 % otrzymanego bonu.

UWAGA: Usługa badawcza musi być **obligatoryjnym przedmiotem przekazanego bonu**, a audyt technologiczny może wystąpić jedynie jako jeden z jego elementów.

Rezultatem skorzystania ze wsparcia w Schemacie 1.2.C.b ma być między innymi:

- zainicjowanie kontaktów mikro-, małych oraz średnich przedsiębiorców z jednostkami naukowymi czego efektem będzie poprawa działalności przedsiębiorstwa, w oparciu o wiedzę wywodzącą się ze środowisk naukowych;
- ulepszenie produktu, posiadanej technologii.

Realizacja projektu grantowego ma umożliwić przyznanie bonów/grantów jedynie projektom, których realizacja przyczyni się do powstania innowacji produktowej lub procesowej, a także projektom wpisującym się w specjalizacje i podobszary dolnośląskich regionalnych specjalizacji określonych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 przyjętej uchwałą nr 3270/VI/21 Zarządu

Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2021 r.

Dolnośląska Strategia Innowacji 2030 dostępna jest na stronie internetowej DIP: <http://www.dip.dolnyślask.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami.html>.

#### **UWAGA:**

**Wykonawcą usługi badawczo-rozwojowej może być wyłącznie jednostka naukowa rozumiana jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę, określona w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 [GBER].**

W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie sprawdzane będzie czy założenia realizacji projektu grantowego przedstawione przez wnioskodawcę, zapewniają realizację usług poprzez Wykonawcę – jednostkę naukową posiadającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:

1) „organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę”, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, posiadające kategorię naukową A+, A albo B ustawy przyznanej na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; lub

2) spółki celowe uczelni, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółki celowe jednostki naukowej; lub

3) centra transferu technologii uczelni, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; lub

4) przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; lub

5) akredytowane laboratoria (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratoria przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności; lub

6) Sieć Badawcza Łukasiewicz, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;

**Ponadto** Wnioskodawca – również z partnerami (jeśli dotyczy) w ramach projektu nie mogą jednocześnie występować jako operator bonów i jednocześnie wykonawca usług B+R.

**Jeden grantobiorca, może złożyć tylko jeden wniosek o grant.**

**Grantodawca (operator bonów), również z partnerami (jeśli dotyczy), w ramach projektu nie może być jednocześnie grantobiorcą i/lub wykonawcą usług. Grantobiorca nie może być podmiotem powiązany z beneficjentem / grantodawcą osobowo lub kapitałowo.**

**Dany podmiot może wystąpić tylko jeden raz jako wnioskodawca (lider) i jeden raz jako partner we wnioskach o dofinansowanie projektów złożonych w ramach konkursu. Liczba podmiotów wchodzących w skład projektu partnerskiego nie może przekroczyć 4 podmiotów (w tym z liderem);**

## **II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie**

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy

Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów (zwanymi dalej grantodawcami):

jednostki samorządu terytorialnego;

Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), w tym organizacje pozarządowe.

Zgodnie z definicją zawartą w SZOOP RPO WD 2014-2020 *Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) to, bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.*

Wnioskodawca powinien potwierdzić poprzez zapisy w odpowiednich dokumentach rejestrowych (typu statut), że charakter prowadzonej przez niego działalności jest zgodny z treścią wyżej przytoczonej definicji oraz udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie co najmniej dwóch zamkniętych lat obrotowych przed dniem ogłoszenia konkursu (poprzez dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających, że IOB prowadzi działalność na rzecz MSP, np. statut IOB; kopia sprawozdania ze szkolenia; faktury lub umowy wystawione dla MSP potwierdzające wykonanie usług na rzecz MSP; listy uczestników szkoleń).

Dołączenie do dokumentacji aplikacyjnej potwierdzającej, że IOB w ciągu 2 lat przeprowadziła np. tylko jedno szkolenie dla MSP nie jest wystarczającym dokumentem potwierdzającym, że IOB prowadzi **nieprzerwanie** działalność na rzecz MSP w ciągu 2 zamkniętych lat obrotowych. Rodzaj i ilość dokumentów musi być adekwatna do dotychczasowej skali działania IOB oraz wielkości planowanego do realizacji zakresu projektu i pochodzić z różnych okresów 2 zamkniętych lat obrotowych.

UWAGA: Obowiązek spełnienia wyżej opisanych wymogów dotyczy zarówno wnioskodawcy (lidera w przypadku projektów partnerskich), jak i partnerów w projekcie, jeżeli deklaruje status IOB.

### III. Źródki przeznaczone na dofinansowanie projektów

Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Działania 1.2, Poddziałania 1.2.1, Typ 1.2.Cb przewidziano:

**7 338 641,00 EUR**

(PLN 34 463 725,86 \*, kurs 4,6962 \*\* na grudzień 2021 r.)

\* W tym na procedurę odwoławczą zabezpieczona kwota 340 000,00 EUR .

\*\* Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w czerwcu 2021 r. Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie, z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.

#### IV. Zasady finansowania projektu

Zgodnie z kryteriami wyboru i SZOOP RPO WD:

**Maksymalna wartość wsparcia w formule bonu – dofinansowania usługi na rzecz M?P – do 200 tys. PLN na jednego przedsiębiorcy.**

Maksymalne wnioskowane dofinansowanie nie może przekroczyć równowartości alokacji przeznaczonej na konkurs, pomniejszonej o kwotę 15% alokacji przeznaczonej na procedurę odwoławczą.

**Miejsce realizacji projektu:** zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SZOOP RPO WD „Zasady kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”.

#### V. Poziom dofinansowania projektów

Maksymalny poziom dofinansowania projektu grantowego wynosi:

**do 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych**

(z uwzględnieniem dopuszczalnych limitów kwalifikowalności wydatków dla projektów grantowych wynikających z zał. nr 7 do SZOOP).

Co najmniej 85% wydatków kwalifikowalnych w projekcie grantowym muszą stanowić wydatki przeznaczone na granty i nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych muszą stanowić wydatki nieprzeznaczone na granty.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej w części projektu obejmującej wydatki nie przeznaczone bezpośrednio na granty, dofinansowanie może być udzielane na podstawie

rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. W tym przypadku wielkość dofinansowania może wynosić do 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (z uwzględnieniem zasady dot. całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej do 200 000 zł w okresie trzech lat podatkowych).

Wielkość, limity dofinansowania oraz podstawy prawne udzielenia grantu, ka?dorazowo okre?la umowa o powierzenie grantu zawierana pomi?dzy grantodawc? a grantobiorc?. Umowa o powierzenie grantu podlega akceptacji DIP i musi by? zgodna z wymogami zawartymi w „Zaleceniach do realizacji projektów grantowych.”

Szczegó?owe informacje dot. wyst?pienia pomocy publicznej w projektach grantowych zawarte s? w „Zaleceniach do realizacji projektów grantowych.”

#### **UWAGA:**

IZ RPO WD 2014-2020, maj?c na celu promowanie projektów grantowych, we wzorze umowy o dofinansowanie projektu grantowego (b?d?cej za??cznikiem do dokumentacji konkursowej) u?atwi grantodawcom pozyskiwanie ?rodków na realizacj? projektów poprzez zwi?kszenie limitu udzielanej zaliczki w projekcie (co do zasady do 95% kwoty dofinansowania projektu). Zaliczka mo?e by? wyp?acona grantodawcy w jednej lub kilku transzach. Pierwsza transza zaliczki wyp?acona jest po zawarciu z IOK umowy o dofinansowanie projektu grantowego, na podstawie prawid?owo sporz?dzonego i zatwierdzonego przez IOK wniosku o zaliczk?. Ka?da kolejna – na podstawie prawid?owego i zatwierdzonego przez IOK wniosku o p?atno?? po odpowiednim rozliczeniu poprzednich transz. W przypadku pierwszej transzy zaliczki grantodawca zobowi?zany jest rozliczy? co najmniej 70% jej wysoko?ci w terminie do 180 dni od dnia przekazania ?rodków. W przypadku drugiej i kolejnych transz zaliczki – grantodawca zobowi?zany jest rozliczy? co najmniej 70% ??cznej kwoty przekazanych wcze?niej transz zaliczki w terminie do 180 dni od dnia przekazania ostatniej transzy zaliczki. Szczegó?owe zapisy w zakresie rozliczania zaliczek zostan? okre?lone przez IOK w umowie o dofinansowanie projektu grantowego.

Nale?y przy tym mie? na uwadze, i? system ten zosta? **wprowadzony jedynie dla grantodawców i nie ma zastosowania w przypadku grantobiorców, wobec których stosuje si? wsparcie w formie refundacji wydatków**. A zatem ?rodki otrzymanej zaliczki mog? zosta? przeznaczone na wyp?at? grantu dopiero po potwierdzeniu przez grantodawc?, ?e grantobiorca poniós? w sposób prawid?owy wydatki, do których by? zobligowany.

#### **VI. Okres realizacji projektu**

Szczegó?owe informacje na temat okresu kwalifikowalno?ci wydatków grantobiorcy i

grantodawcy znajduj? si? w Regulaminie Konkursu.

### **IOK rekomenduje przyj?? termin zako?czenia realizacji projektu do 30 czerwca 2023 r.**

Wniosek ko?cowy o p?atno?? nale?y z?o?y? w terminie do 60 dni od daty zako?czenia realizacji projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie, jednak nie p?o?niej ni? 30 czerwca 2023 roku. W przypadku, gdy data zako?czenia realizacji projektu b?dzie okre?lona na 30 czerwca 2023 roku, wniosek o p?atno?? ko?cow? nale?y z?o?y? w tym samym dniu.

W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezale?nych od beneficjenta – IOK mo?e wyrazi? zgod? na wyd?u?enie tego terminu z?o?enia ostatniego wniosku o p?atno??.

Uwaga: do wskazanego terminu z?o?enia ostatniego wniosku o p?atno?? projekt musi by? zako?czony.

### **VII. Termin, miejsce i sposób sk?adnia wniosków o dofinansowanie projektu oraz sposób uzupe?niania w nich braków formalnych/oczywistych omy?ek**

Wnioskodawca wype?nia wniosek o dofinansowanie za po?rednictwem aplikacji **Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR**, dost?pnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyslask.pl/> i przesy?a do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:

**od godz. 8:00 dnia 02.08.2021 r. do godz. 15:00 dnia 30.09.2021 r.**

Logowanie do Generators Wniosków w celu wype?nienia i z?o?enia wniosku o dofinansowanie b?dzie mo?liwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja s?u?y do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolno?l?skiego 2014-2020. System umo?liwia tworzenie, edycj? oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a tak?e zapewnia mo?liwo?? ich z?o?enia do w?a?ciwej instytucji.

Wniosek powinien zosta? z?o?ony **wy??cznie za po?rednictwem aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR**, dost?pnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyslask.pl/> we wskazanym w Regulaminie terminie. Wnioskodawca nie sk?ada wersji papierowej wniosku o dofinansowanie na etapie aplikowania i oceny. **Z?o?ona do IOK wersja papierowa wniosku o dofinansowanie nie b?dzie podlega? ocenie.**

IOK nie wymaga podpisu elektronicznego (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) wniosku o dofinansowanie z?o?onego w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR.

Skany za??czanych w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR za??czników b?d?cych kopiami dokumentów musz? by? potwierdzone „za zgodno?? z orygina?em”:

- przez osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub za??czonym do wniosku pe?nomocnictwem – je?eli

- właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest Wnioskodawca, lub
- przez właściciela dokumentu potwierdzanego „za zgodność” niebędącego Wnioskodawcą – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest podmiot inny niż Wnioskodawca np. Partner, podmiot realizujący projekt.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć:

– kopia zawierająca klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie powiadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub

– kopia zawierająca na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzoną podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wnioski należy składać w języku polskim. Wnioski wyprzedzone w języku obcym (obowiązuje język polski), nie będą rozpatrywane.

**Za datą wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji **Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR**.**

W przypadku problemów technicznych z systemem informatycznym SNOW należy niezwłocznie zgłosić problem na adres email: [maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl](mailto:maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl).

Wnioski robocze w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR są uznawane za złożone nieskutecznie i nie podlegają ocenie.

W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR po terminie wskazanym w Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści, w szczególności oświadczeń zawartych w dokumencie (i załącznikach, które stanowi jego integralną część) ze stanem faktycznym.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej, tj. oświadczenia dotyczącego wiadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji). Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, która zastępuje pouczenie IOK o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu

oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas złożyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

IOK zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

**Forma składania wniosków określona w tym punkcie Regulaminu obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie.**

### **Forma i sposób komunikacji pomiędzy IOK i Wnioskodawcą:**

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z IOK w trakcie trwania konkursu wskazanym w Regulaminie konkursu i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez IOK terminów), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między Wnioskodawcą a IOK będzie odbywała się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (zwany dalej SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR (zwany dalej GWND), za wyjątkiem pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu. IOK zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastępczo stosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym IOK poinformuje na stronie internetowej DIP [www.dip.dolnyślask.pl](http://www.dip.dolnyślask.pl).

Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie na wezwanie IOK jest tożsama z formą złożenia pierwszej wersji wniosku.

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywała się w następujący sposób:

- w momencie wysłania przez IOK, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysłane będzie powiadomienie informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module „Wiadomości” w GWND, na koncie użytkownika, z którego wysłany został wniosek do IOK;
- wiadomości wysłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z zadaniem potwierdzenia odbioru, potwierdzenie odbioru będzie dokonywane ręcznie przez

- Wnioskodawca i będzie poprzedzać wyświetlenie wiadomości do odczytu;
- w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma w Module „Wiadomości” w GWND - pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;
  - terminy dla wezwania do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie przekazane za pośrednictwem SNOW zarówno w przypadku, gdy dotyczą one warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz wezwania do uzupełnienia i/lub poprawy projektu w zakresie niespełnienia kryteriów wyboru projektów liczą się od dnia następującego po dniu ich wysłania.

**Brak nadania potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtórne) powiadomienia nie zwalniają z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji (w szczególności, gdy Wnioskodawca nie odbierze przesłanego za pomocą SNOW wezwania) oznacza będzie:

- negatywne oceny projektu w przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów;
- pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku niespełnienia przez wniosek warunków formalnych i/lub niepoprawienia oczywistych omyłek.

## VIII. Zasady wyboru projektów

Konkurs nie został podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy dnia 11 lipca 2014 r.

o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczególne informacje na temat zasad wyboru projektów znajdują się w Regulaminie Konkursu.

## IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu procedury oceny formalnej i merytorycznej wszystkich wniosków o dofinansowanie.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej DIP ([www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)) oraz na portalu Funduszy Europejskich ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) jako lista projektów, które uzyskały wymagane liczby punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to **grudzień 2021 r.**

IOK zastrzega sobie zmianę terminu rozstrzygnięcia konkursu. Zmiany w zakresie terminu rozstrzygnięcia konkursu nie będące skutkiem zmiany terminu naboru wniosków będą podawane do informacji w formie komunikatu zamieszczonego na stronie [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) bez zmiany przedmiotowego Ogłoszenia.

## **X. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących Wnioskodawcy**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysuguje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat procedury odwoławczej znajdują się w Regulaminie Konkursu.

## **XI. Dokumentacja konkursowa**

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (pełna dokumentacja) do O? priorytetowa 1

Przedsiębiorstwa i innowacje Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa Poddziałanie 1.2.1

Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny Typ 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bona innowacje”

## **XII. Kontakt**

Pytania dotyczące aplikowania o środki w Działaniu 1.2, Poddziałaniu 1.2.1, Typ 1.2 Cb można kierować poprzez następującą instytucję:

**Instytucja Organizująca Konkurs (IOK): DIP**

- e-mail: [info.dip@umwd.pl](mailto:info.dip@umwd.pl)
- telefon: 71 776 58 13
- bezpośrednio w siedzibie:

**DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław**

[PYTANIA I ODPOWIEDZI](#)

**Dokumentacja konkursowa:**

[Ogłoszenie o konkursie \(wersja archiwalna\)](#)

[Ogłoszenie o konkursie zmiana z dnia 21.12.2021](#)

[Regulamin konkursu\(wersja archiwalna\)](#)

[Regulamin konkursu zmiana z dnia 21.12.2021](#)

[Informacja o wprowadzonej zmianie](#)

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu –[Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów](#)**

**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu –[Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych](#)**

Załącznik nr 1 do Załącznika –[Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć do wniosku o płatność wraz z zasadami opisu dokumentów księgowych](#)

Załącznik nr 2 do Zaleceń - [Postępowanie w realizacji wskaźników](#)

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - [Wzór wniosku o dofinansowanie projektu](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku 1.2 C.b](#)

[Załącznik nr 1 do instrukcji - wskaźniki](#)

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu - [Wzór umowy o dofinansowanie projektu](#)

Załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie - [Harmonogram płatności](#)

Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie - [Obowiązki informacyjne Beneficjenta](#)

Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie - [Wykaz osób uprawnionych do wykonywania w imieniu Beneficjenta czynności związanych z realizacją projektu w ramach SL2014](#)

Załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie - [Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania](#)

Załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie - [Klasyfikacja budżetowa projektu](#)

Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie - [Zasady kwalifikowalności wydatków](#)

Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie - [Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych](#)

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu - [Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie](#)

Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu - [Lista sprawdzająca](#)

Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu - [Wykaz dokumentów do podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie](#)

[O?wiadczenie dot. udziału w projekcie](#)

[O?wiadczenie dot. udziału w projekcie](#) - aktualizacja 17.09.2021